



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ โรงพยาบาลสุโขทัย โทร. ๓๙๒๖, ๓๙๒๗

ที่...นธ. ๐๐๓๓.๒๐๔/๑๒๓ วันที่... ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง...ประกาศโรงพยาบาลสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจำหน่ายครุภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร)

ด้วย โรงพยาบาลสุโขทัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาจำหน่ายครุภัณฑ์ เพื่อให้การบริหารพัสดุของโรงพยาบาลเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ และสามารถตรวจสอบได้ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๑๒ และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เพื่อให้การบริหารพัสดุของโรงพยาบาลเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ และสามารถตรวจสอบได้ โรงพยาบาลสุโขทัย จึงขออนุญาตเผยแพร่ประกาศโรงพยาบาลสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจำหน่ายครุภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติบนเว็บไซต์โรงพยาบาลสุโขทัย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสุโขทัย  
ต่อไป

(นางสาวพวยตา บินดอเลาะ)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นายฉลอง มีสงค์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ทราบ/อนุมัติ

(นายวุฒิชัย ดิลกธราดล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย



ประกาศโรงพยาบาลสุโขทัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจำหน่ายครุภัณฑ์

โรงพยาบาลสุโขทัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาจำหน่ายครุภัณฑ์ของโรงพยาบาลสุโขทัย เพื่อให้การบริหารพัสดุของโรงพยาบาลเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ และสามารถตรวจสอบได้ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๑๒ และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโรงพยาบาลสุโขทัย จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า

"ประกาศโรงพยาบาลสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจำหน่ายครุภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ วันใช้บังคับ

ให้ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจำหน่ายครุภัณฑ์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- (๒) เพื่อให้การพิจารณาจำหน่ายครุภัณฑ์เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคุ้มค่าต่อทางราชการ
- (๓) เพื่อให้ทะเบียนครุภัณฑ์ของโรงพยาบาลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๔ ขอบเขต

ประกาศนี้ใช้บังคับกับครุภัณฑ์ทุกประเภทของโรงพยาบาลสุโขทัย ได้แก่

- ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์
- ครุภัณฑ์สำนักงาน
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ครุภัณฑ์ยานพาหนะ
- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
- ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
- ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
- ครุภัณฑ์การเกษตร
- ครุภัณฑ์โรงงาน
- ครุภัณฑ์ก่อสร้าง
- ครุภัณฑ์กีฬา
- ครุภัณฑ์อื่นๆ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การพิจารณาจำหน่าย

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ ด้านสภาพครุภัณฑ์

- (๑) ชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้
- (๒) เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน
- (๓) สูญหาย ถูกทำลาย หรือเสียหายจากเหตุสุดวิสัย

๕.๒ ด้านความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ

- (๑) ค่าซ่อมสูงเมื่อเทียบกับมูลค่าครุภัณฑ์
- (๒) ไม่มีอะไหล่หรือผู้ผลิตยกเลิกการสนับสนุน
- (๓) ซ่อมแล้วไม่สามารถใช้งานได้ตามมาตรฐาน

๕.๓ ด้านการให้บริการทางการแพทย์

- (๑) ไม่สามารถรองรับการให้บริการผู้ป่วยได้
- (๒) ไม่ผ่านการสอบเทียบหรือการตรวจสอบความปลอดภัย
- (๓) ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อผู้ป่วยหรือผู้ปฏิบัติงาน

๕.๔ ด้านภารกิจของหน่วยงาน

- (๑) ไม่มีความจำเป็นต้องใช้งานต่อ
- (๒) มีครุภัณฑ์ใหม่ที่มีประสิทธิภาพสูงกว่า
- (๓) ภารกิจของหน่วยงานเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์เฉพาะครุภัณฑ์ทางการแพทย์

ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ต้องได้รับการประเมินจาก

- หน่วยงานศูนย์เครื่องมือแพทย์
- หน่วยงานผู้ใช้งาน
- คณะกรรมการเครื่องมือแพทย์

โดยต้องมีข้อมูลประกอบ ได้แก่

- ประวัติการซ่อมบำรุง
- ผลการสอบเทียบ
- ผลการตรวจสอบความปลอดภัย
- ความพร้อมของอะไหล่
- ความเสี่ยงต่อผู้ป่วย

ข้อ ๗ เอกสารประกอบการเสนอจำหน่าย

๑. แบบเสนอขอจำหน่ายครุภัณฑ์
๒. รายงานผลการตรวจสอบสภาพ
๓. รูปถ่ายครุภัณฑ์
๔. ประวัติการซ่อมบำรุง
๕. ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน
๖. ความเห็นของเจ้าหน้าที่ศูนย์เครื่องมือแพทย์ (กรณีครุภัณฑ์การแพทย์)

ข้อ ๘ วิธีการจำหน่าย

ให้ดำเนินการตามวิธีที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่

๑. ขายทอดตลาด
๒. ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๓. แลกเปลี่ยน
๔. โอนให้หน่วยงานของรัฐ
๕. แปรสภาพหรือทำลาย
๖. วิธีอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๙ การบันทึกบัญชีและทะเบียน

เมื่อจำหน่ายแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ

- (๑) ตัดรายการออกจากทะเบียนครุภัณฑ์
- (๒) ปรับปรุงข้อมูลในระบบบริหารพัสดุ
- (๓) จัดเก็บเอกสารหลักฐานไว้ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๐ การติดตามและประเมินผล

ให้กลุ่มงานพัสดุ รายงานผลการจำหน่ายครุภัณฑ์ต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง  
เพื่อใช้ในการวางแผนบริหารสินทรัพย์ของโรงพยาบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวุฒิชัย ติลกธราดล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

**ภาคผนวก ก**  
**แบบประเมินการจำหน่ายครุภัณฑ์**

เลขครุภัณฑ์ .....  
ชื่อครุภัณฑ์ .....  
หน่วยงานผู้ใช้ .....  
ปีที่จัดซื้อ ..... อายุการใช้งาน ..... ปี

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. สภาพการใช้งาน	30	.....
2. ความปลอดภัย	25	.....
3. ความคุ้มค่าการซ่อม	20	.....
4. ความพร้อมของอะไหล่	10	.....
5. ความจำเป็นในการใช้งาน	15	.....
รวม	100	.....

**เกณฑ์การแปลผล**

- 80-100 คะแนน : เห็นควรจำหน่าย
- 60-79 คะแนน : พิจารณาซ่อมหรือจำหน่ายตามดุลยพินิจของคณะกรรมการ
- ต่ำกว่า 60 คะแนน : เห็นควรซ่อมแซมหรือคงไว้ใช้งาน

ความเห็นของคณะกรรมการ

.....  
.....

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ