

การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตวิถีพอเพียง”ในองค์กร
หน่วยงาน.....โรงพยาบาลสุโขทัย.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

✓ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

๑. ชื่อกิจกรรม : ลดพลังงาน อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โรงพยาบาลสุโขทัย

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

๑. เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคของโรงพยาบาลให้ลดลง
๒. เพื่อเป็นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม

๓. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้างให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการ
ของเศรษฐกิจพอเพียง : พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน (เลือก ๑ ข้อ)

✓ ด้านการบริโภคทรัพยากร (การประหยัดทรัพยากรของรัฐ : ไฟฟ้า เชื้อเพลิง)

๔. รายละเอียดกิจกรรม

- วิธีการดำเนินกิจกรรม : ดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณส่วนกลาง ในการติดตั้ง
พลังงานแสงอาทิตย์ จาก กกพ. เพื่อนำมาสู่กระบวนการติดตั้ง ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
จำนวน ๑๕ ล้านบาท ในการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์จำนวน ๕๓๕ กิโลวัตต์ เริ่ม
ดำเนินการติดตั้งในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓
- ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โรงพยาบาลสุโขทัย
- ระยะเวลาดำเนินการ : พ.ย. ๒๕๖๓ – ก.ย. ๒๕๖๔
- สถานที่ดำเนินการ : ติดตั้งจำนวน ๔ อาคารของโรงพยาบาลสุโขทัย ๑. อาคารพัสดุ – ซ่อม
บำรุง ๒. อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๑ พรรษา ๓. อาคาร สมณ ๔. อาคารศัลยกรรม
- งบประมาณ : ๑๕ ล้านบาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถลดปริมาณค่าไฟฟ้าลงได้ประมาณเดือนละ ๒ – ๓ แสนบาท (ลดลงอย่างน้อย ๑๐%)

๖. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ

สามารถลดปริมาณค่าไฟฟ้าลงได้ ๑๗.๓๔% (เทียบข้อมูลเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ – มกราคม
๒๕๖๔)

V รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๗. การเปรียบเทียบผลลัพธ์ (ระหว่างรอบ ๖ เดือนแรกกับ ๑๒ เดือน)

รอบ ๖ เดือนสามารถลดปริมาณค่าไฟฟ้าลงได้ ๑๗.๓๔% (เทียบข้อมูลเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ – มกราคม ๒๕๖๙) รอบ ๑๒ เดือนสามารถลดปริมาณค่าไฟฟ้าลงได้ ๑๔.๘๗% (เทียบข้อมูลเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ – กรกฎาคม ๒๕๖๙)

๘. ปัญหาและอุปสรรค

ช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ – สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นช่วงที่มีฝนตก ส่งผลให้ปริมาณการผลิตพลังงานแสงอาทิตย์ทำได้น้อยกว่าช่วงต้นปี

๙. สิ่งที่ได้เรียนรู้และพัฒนา

ภาพรวมของการดำเนินการเรื่องการประหยัดพลังงาน ขึ้นกับบริบทการใช้งานของหน่วยงาน ซึ่งโรงพยาบาลเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง ทำให้ต้องคำนึงและวิเคราะห์ฐานเวลาในการทำงานร่วมด้วย

๑๐. แนวทางการปรับปรุง / พัฒนาในปีถัดไป

การดำเนินการปรับสมดุลช่วงเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรในสายงาน Back office

หมายเหตุ : สามารถปรับรูปแบบได้ตามความเหมาะสมเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยต้องมียอดประกอบข้อความให้ครบ