



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ โรงพยาบาลสุโขทัย โทร. ๓๙๒๖ , ๓๙๒๗  
ที่ นธ ๐๐๓๓.๒๐๔/๐๑๓ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙  
เรื่อง ขออนุญาตนำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง  
เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร)

ด้วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดให้หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงเห็นสมควรนำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสุโขทัย และแจ้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสุโขทัยรับทราบ และนำไปปฏิบัติ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป

พรศธ๑

(นางสาวพรอัยดา บินดอเลาะ)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ณ

(นายฉลอง มีสงค์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ทราบ/อนุญาต

ดิษฐา

(นายวุฒิชัย ดิลกธราดล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย