บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ โรงพยาบาลสุไหงโก-ลก โทร. ๓๙๒๖ , ๓๙๒๗

ที่ นธ ๐๐๓๓.๒๐๔/๒๙ **วันที่** ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตนำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุไหงโก-ลก (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร)

ด้วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงเห็นสมควรนำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสุไหงโก-ลก และแจ้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสุไหงโก-ลกรับทราบและนำไปปฏิบัติ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป

ฟูรอยดา

(นางสาวฟูรอยดา บินดอเลาะ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นายฉลอง มีสงค์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ทราบ/อนุญาต

(นายวุฒิชัย ดิลกธราดล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุไหงโก-ลก