

รายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
โรงพยาบาลสุโขทัย



โรงพยาบาลสุโขทัย
www.kolokhospital.com

คำนำ

โรงพยาบาลสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส จัดทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด พบปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยงานให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ้มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

งานพัสดุ
โรงพยาบาลสุโขทัย-ลก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๔

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงพยาบาลสุโขทัย

โรงพยาบาลสุโขทัย จังหวัดนราธิวาส ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการ โดยส่วนงานพัสดุ โรงพยาบาลสุโขทัย เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (โครงการ)	ร้อยละ
วิธีคัดเลือก	๖๘	๒.๕๙
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๕๕๓	๙๗.๓๓
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๒	๐.๐๘
รวม	๒,๕๒๓	๑๐๐.๐๐

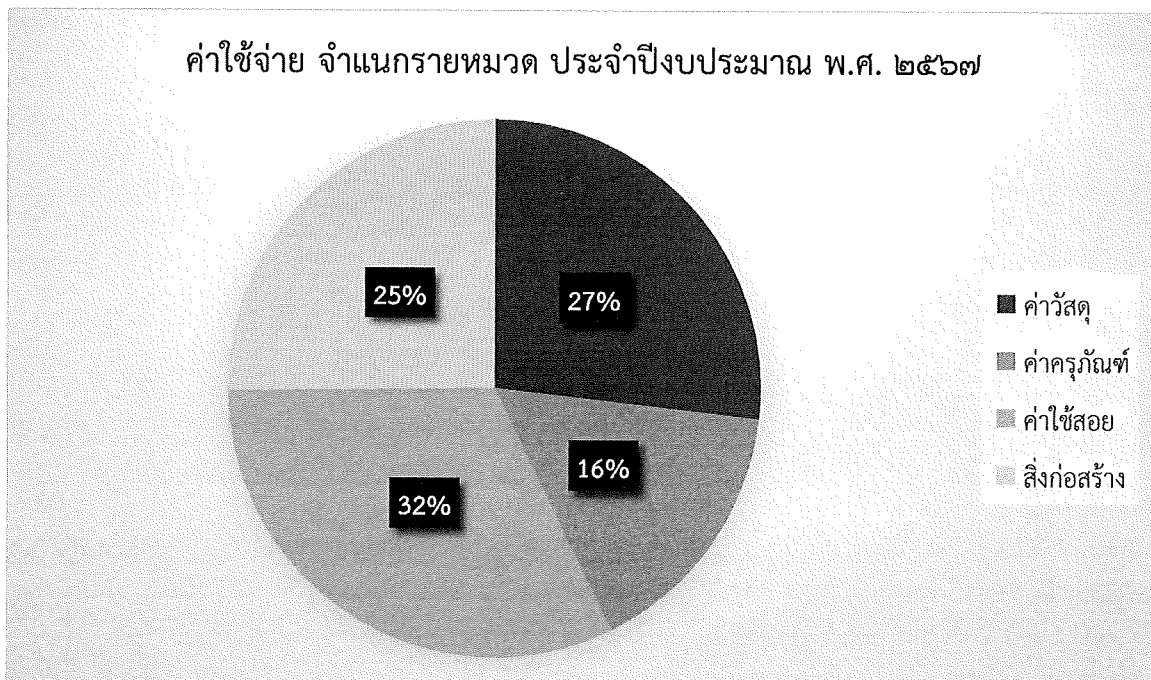
๑.๒ โรงพยาบาลสุโขทัย-ลก ดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๕,๐๐๖,๓๓๓.๘๔ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบล้านหกพันสามร้อยสามสิบบาทแปดสิบลีตังค์) สรุปรายการได้ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงวิธีการ จำนวนและวงเงินสำหรับการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	หมวดรายการ	วิธีการจัดหาพัสดุ	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑.	ค่าวัสดุ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๕๙๘	๓๕,๐๓๗,๐๙๓.๓๑	๒๔.๑๖
		วิธีคัดเลือก	๑๓	๓,๘๑๗,๑๔๕.๐๐	๒.๖๓
๒.	ค่าครุภัณฑ์	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐๐	๖,๒๘๙,๕๘๖.๔๑	๔.๓๔
		วิธีคัดเลือก	๑๐	๑๒,๐๖๖,๔๔๖.๐๐	๘.๓๒
		วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๒	๔,๖๙๒,๐๐๐.๐๐	๓.๒๔
๓.	ค่าใช้สอย	วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๘๕	๓๕,๔๘๘,๙๙๕.๔๔	๒๔.๔๗
		วิธีคัดเลือก	๓๕	๑๑,๑๓๓,๖๑๒.๘๐	๗.๖๖
๔.	สิ่งก่อสร้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	-
		วิธีคัดเลือก	๑๐	๓๖,๕๐๑,๔๕๔.๘๘	๒๕.๑๗
รวม			๒,๔๒๙	๑๔๕,๐๐๖,๓๓๓.๘๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่าวิธีการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลสุโขทัย-ลก มี ๓ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลสุโขทัย-ลก จำแนกรายหมวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



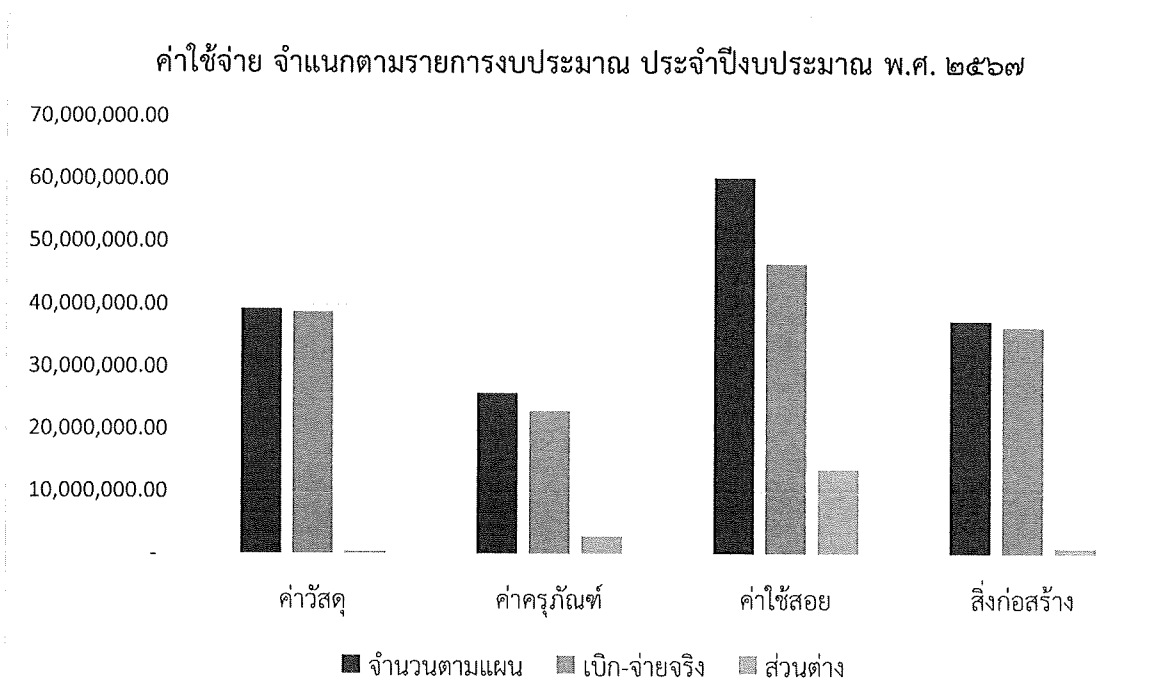
ตารางที่ ๒ เปรียบเทียบจำนวนเงินตามแผนกับการเบิกจ่ายจริง โรงพยาบาลสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงินตามแผน (บาท)	เบิก-จ่ายจริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)
๑.	ค่าวัสดุ	๓๙,๓๖๕,๐๐๐.๐๐	๓๘,๘๕๔,๒๓๘.๓๑	๕๑๐,๗๖๑.๖๙
๒.	ค่าครุภัณฑ์	๒๕,๘๘๓,๗๘๕.๔๐	๒๓,๐๔๘,๐๓๒.๔๑	๒,๘๓๕,๗๕๒.๙๙
๓.	ค่าใช้สอย	๖๐,๓๑๒,๒๘๖.๐๐	๔๖,๖๐๒,๖๐๘.๒๔	๑๓,๗๐๙,๖๗๗.๗๖
๔.	สิ่งก่อสร้าง	๓๗,๕๐๑,๔๕๔.๘๘	๓๖,๕๐๑,๔๕๔.๘๘	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๖๓,๐๖๒,๕๒๖.๓๙	๑๔๕,๐๐๖,๓๓๓.๘๔	๑๘,๐๕๖,๑๙๒.๕๕

ที่มา : งานพัสดุ โรงพยาบาลสุโขทัย

จากตารางที่ ๒ วิเคราะห์ได้ว่าการเบิก-จ่ายงบประมาณของโรงพยาบาลสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมจำนวนเงินตามแผน ๑๖๓,๐๖๒,๕๒๖.๓๙ บาท เบิก-จ่ายจริง ๑๔๕,๐๐๖,๓๓๓.๘๔ บาท และส่วนต่าง ๑๘,๐๕๖,๑๙๒.๕๕ บาท ยอดเบิก-จ่ายจริงต่ำกว่ายอดตามแผน เนื่องจากได้จัดซื้อจัดจ้างราคาต่ำกว่าแผนและบางรายการยังไม่เบิก-จ่าย เนื่องจากต้องทำการตรวจรับในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลสุโขทัย จำแนกตามรายการงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗



๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การจัดซื้อบางรายการไม่เป็นไปตามแผน เช่น รายการครุภัณฑ์ เนื่องจากทดแทนของเดิมที่ชำรุด/แท่งจำหน่าย และมีความจำเป็นต้องใช้กับผู้ป่วย จึงต้องจัดซื้อเป็นการเร่งด่วน

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๒.๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการขาดความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้าง

๒.๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุขาดความชำนาญด้านพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การลงข้อมูลระบบ e-GP และระบบ New GFMS Thai

๒.๒.๓ ความต้องการใช้งานของวัสดุ และครุภัณฑ์บางรายการไม่เป็นไปตามแผน

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดสามารถประหยัดงบประมาณได้ ๑๘,๐๕๖,๑๙๒.๔๔ บาท (สิบแปดล้านห้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทสี่สิบบาทสี่สตางค์)

๒.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๔.๑ กำหนดให้หน่วยงานที่ต้องการพัสดุเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และขอบเขตของงานจ้างมาให้พร้อมกับขั้นตอนการเขียนรายงานความต้องการ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.๔.๒ จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุที่มาจากใหม่ในเรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และขั้นตอนการลงข้อมูลระบบ e-GP และระบบ New GFMS Thai เพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.๔.๓ มีกระบวนการเร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยงาน

๒.๔.๔ รายงานความก้าวหน้าในการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ

(นางสาวพวยดา บินดอเลาะ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลงชื่อ 

(นายวุฒิชัย ดิลกธราดล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

