



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลสุโขทัย-ลก...กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๓๙๒๖,๓๙๒๗

ที่ นธ ๐๐๓๓.๒๐๔/๐๘๕ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย-ลก

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ได้ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน การดำเนินการเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก และหน่วยงานต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานที่ถูกต้อง เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ จึงขอส่งประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง สำหรับเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลสุโขทัย-ลกใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุ เพื่อให้ผู้บริหารรับทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามในประกาศ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกาศแจ้งเวียนเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่แต่ละกลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

(นางสาวพรวายดา บินตอเสาะ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ทราบ/อนุมัติ

(นายบรรยง เหล่าเจริญสุข)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย-ลก