

# รายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
โรงพยาบาลสุโขทัย-ลก



โรงพยาบาลสุโขทัย-ลก  
[www.kolokhospital.com](http://www.kolokhospital.com)

## คำนำ

โรงพยาบาลสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา จัดทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด พบปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยงานให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

งานพัสดุ  
โรงพยาบาลสุโขทัย

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๕

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
โรงพยาบาลสุโขทัย

โรงพยาบาลสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดย ส่วนงานพัสดุ โรงพยาบาลสุโขทัย เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ วิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (โครงการ)	ร้อยละ
วิธีคัดเลือก	๒๔	๑.๑๐
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๑๕๒	๙๘.๙๐
รวม	๒,๑๗๖	๑๐๐

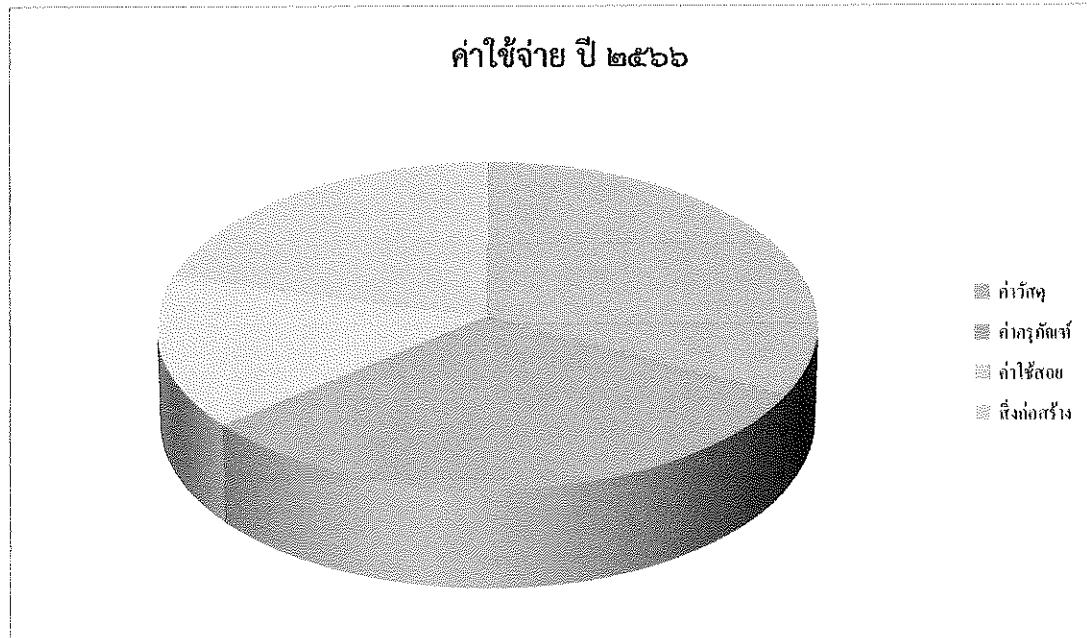
๑.๒ โรงพยาบาลสุโขทัย-ลกดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๙,๙๘๔,๓๕๗.๕๘ บาท  
สรุปรายการได้ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงวิธีการ จำนวนและวงเงินสำหรับการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	หมวดรายการ	วิธีการจัดหาพัสดุ	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑	ค่าวัสดุ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๕๓๓	๓๓,๔๐๔,๐๘๕.๕๒	๓๐.๓๗
		วิธีคัดเลือก	๑	๒,๘๑๖,๕๓๕.๐๐	๒.๕๖
๒	ค่าครุภัณฑ์	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔๗	๑๐,๘๐๑,๔๑๓.๙๖	๙.๘๒
		วิธีคัดเลือก	๑๘	๒๓,๓๗๔,๔๐๐.๐๐	๒๑.๒๕
๓	ค่าใช้สอย	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๗๒	๑๒,๖๘๘,๙๒๓.๓๐	๑๑.๕๔
		วิธีคัดเลือก	๓	๔,๑๔๒,๐๙๖.๘๐	๓.๗๗
๔	สิ่งก่อสร้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	-
		วิธีคัดเลือก	๒	๒๒,๗๕๖,๙๐๓.๐๐	๒๐.๖๙
รวม			๒,๑๗๖	๑๐๙,๙๘๔,๓๕๗.๕๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่าวิธีการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลสุโขทัย-ลก มี ๒ วิธี คือวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีคัดเลือก ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดไว้

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลสุโขทัย-ลก จำแนกรายหมวด ปี ๒๕๖๖



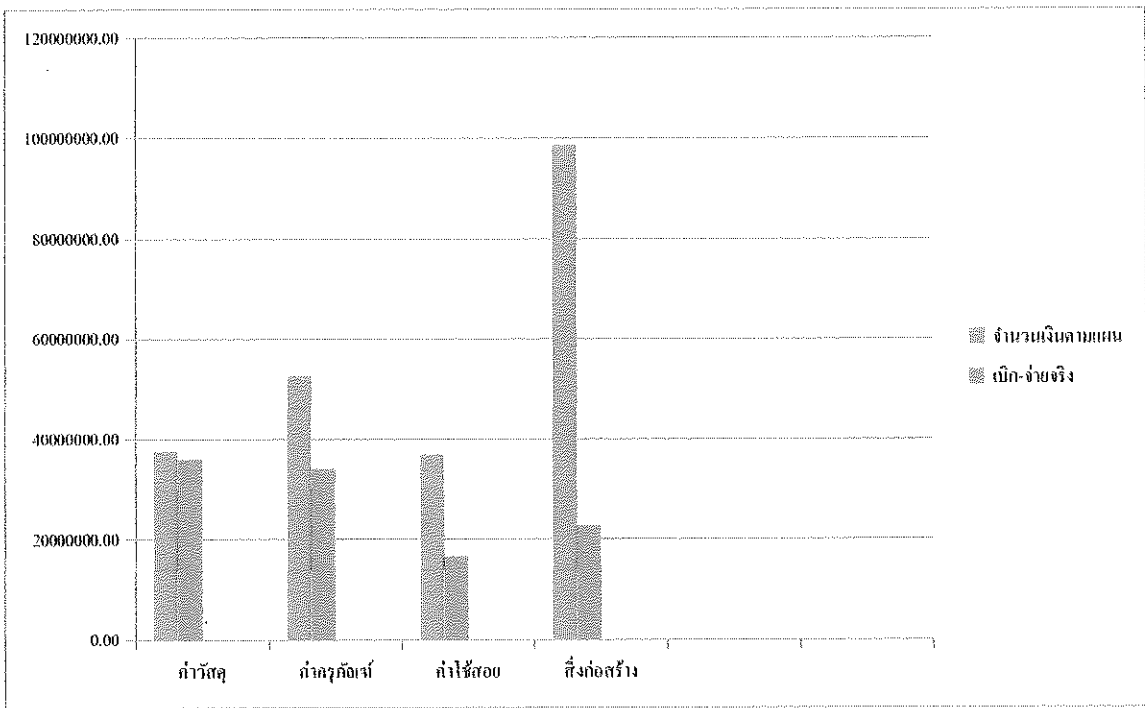
ตารางที่ ๒ เปรียบเทียบจำนวนเงินตามแผนกับการเบิกจ่ายจริง โรงพยาบาลสุโขทัย-ลก ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	จำนวนตามแผน (บาท)	เบิก-จ่ายจริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)
๑	ค่าวัสดุ	๓๗,๖๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๖,๒๒๐,๖๒๐.๕๒	๑,๔๑๙,๓๗๙.๔๘
๒	ค่าครุภัณฑ์	๕๒,๖๗๑,๗๕๐.๐๐	๓๔,๑๗๕,๘๑๓.๙๖	๑๘,๔๙๕,๙๓๖.๐๔
๓	ค่าใช้สอย	๓๗,๐๒๕,๙๐๐.๐๐	๑๖,๘๓๑,๐๒๐.๑๐	๒๐,๑๙๔,๘๗๙.๙๐
๔	สิ่งก่อสร้าง	๙๘,๗๕๕,๒๐๐.๐๐	๒๒,๗๕๖,๙๐๓.๐๐	๗๕,๙๙๘,๒๙๗.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๒๖,๐๙๒,๘๕๐.๐๐	๑๐๙,๙๘๔,๓๕๗.๕๘	๑๑๖,๑๐๘,๔๙๒.๔๒

ที่มา : งานพัสดุ โรงพยาบาลสุโขทัย-ลก

จากตารางที่ ๒ วิเคราะห์ได้ว่าการเบิก-จ่ายงบประมาณของโรงพยาบาลสุโขทัย-ลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในภาพรวมจำนวนเงินตามแผน ๒๒๖,๐๙๒,๘๕๐.๐๐ บาท เบิก-จ่ายจริง ๑๐๙,๙๘๔,๓๕๗.๕๘ บาท และส่วนต่าง ๑๑๖,๑๐๘,๔๙๒.๔๒ บาท ยอดเบิก-จ่ายจริงต่ำกว่ายอดตามแผน เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๓ รายการที่ต้องทำโครงการก่อนทำการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการยังไม่ผ่านการอนุมัติ ทำให้จัดซื้อจัดจ้างไม่ทันใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งได้ตั้งแผนในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายการค่าใช้สอย ซึ่งเป็นรายการปรับปรุงซ่อมแซม หลายรายการตรวจรับในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ และรายการสิ่งก่อสร้าง อาคารบำบัดรักษา เป็นอาคาร คสล.6 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 10,440 ตารางเมตร (ปรับราคา 3 จังหวัดชายแดนใต้) วงเงินงบประมาณ ปี 2566 จำนวน ๖๖,๒๕๕,๒๐๐ บาท ซึ่งไม่สามารถก่อกำหนดผู้พันในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ และได้กั้นเงินเบิกเหลือปีเรียบร้อยแล้ว

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลสุโขทัย-ลก จำแนกตามรายการงบประมาณ ปี ๒๕๖๖



๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การจัดซื้อบางรายการไม่เป็นไปตามแผน เช่น รายการครุภัณฑ์ เนื่องจากทดแทนของเดิมที่ชำรุด/แท่งจำหน่าย และมีความจำเป็นต้องใช้กับผู้ป่วย จึงต้องจัดซื้อเป็นการเร่งด่วน

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการขาดความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะจ้าง

๒. ผู้ปฏิบัติงานพัสดุขาดความชำนาญด้านพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การลงข้อมูลระบบ e-GP และ GFMS

๓. ความต้องการใช้งานของวัสดุ และครุภัณฑ์บางรายการไม่เป็นไปตามแผน

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๑๑๖,๑๐๘,๔๙๒.๔๒ บาท (ตามตารางที่ ๒)

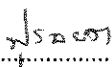
**๒.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖**


๑. กำหนดให้หน่วยงานที่ต้องการพัสดุเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงานจ้างมาให้พร้อมกับขั้นตอนการเขียนรายงานความต้องการ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒. จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุที่มาจากใหม่ในเรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และขั้นตอนการลงข้อมูลระบบ e-GP , GFMS เพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ

๓. มีกระบวนการเร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยงาน

๔. รายงานความก้าวหน้าในการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ  
(นางสาวฟูรยดา บินตอเลาะ)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลงชื่อ..........  
(นายบรรยง เหล่าเจริญสุข)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย



