



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ โรงพยาบาลสุโขทัย โทร.๓๙๒๖.๓๙๒๗.....
ที่ นจ.๑๐๓๓.๒๐๔/๒๒๙..... วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕.....
เรื่อง.....ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร)

ตามที่ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

๑. อนุมัติและลงนามในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสุโขทัย ต่อไป

(นางสาวพูนชญา บินคอเลาะ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นายสุวิชัย จิตติ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ทราบ/อนุมัติ

(นายบรรยง เหล่าเจริญสุข)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย