



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุโขทัย โทร-ลก.๑.๑.ทรวงทอง.๕.๓.สุโขทัย โทร-ลก.๑.สุโขทัย โทร-ลก.๑.นครราชสีมา.๙๖๓๒๑
ที่ นธ.๐๐๓๒.๒/พิเศษ..... วันที่.....๗. พฤษภาคม.๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานผลการจัดอบรมให้ความรู้ด้านจริยธรรมคุณธรรมเพื่อความโปร่งใสและการจัดการความเสี่ยง
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ
โรงพยาบาลสุโขทัย.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร)

ตามที่กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสุโขทัย ได้จัดการจัดอบรมให้ความรู้ด้านจริยธรรม
คุณธรรมเพื่อความโปร่งใสและการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔ ในวันจันทร์ ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม โรงพยาบาล
สุโขทัย นั้น

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสุโขทัย ขอรายงานสรุปผลการจัดอบรมฯ ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้
สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

- ผู้เข้าร่วมประชุมรวมทั้งสิ้น ๔๕ คน

การให้ความรู้เรื่องการป้องกันการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๔ โดยสรุปดังนี้

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง ผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมขัดกัน

ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์
หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตัว
มากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ส่งผลกระทบต่อ
ประโยชน์ของส่วนรวม

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

- การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
- ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- การรับผลประโยชน์โดยตรง
- การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
- ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- การปิดบังความผิด

ประโยชน์อันคำนวณเป็นเงินได้

- การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า
- การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย
- การเข้าค้าประกันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
- การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน
- การขาย การให้เช่าซื้อทรัพย์สิน เกินมูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏเห็นในท้องตลาด
- การใช้สถานที่ ยานพาหนะ หรือทรัพย์สินโดยไม่คิดค่าเช่าหรือค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
- การให้ใช้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือคิดค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
- การให้ส่วนลดในสินค้า หรือทรัพย์สินที่จำหน่าย โดยการให้ส่วนลดมากกว่าที่ให้กับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
- การให้เดินทาง หรือขนส่งบุคคล หรือสิ่งของโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
- การจัดเลี้ยง การจัดมหรสพ หรือการบันเทิงอื่น ให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า

กิจกรรมที่มีความเสี่ยง

- การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
- การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
- การนำราชการไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัวและในหลายกรณีมีการเบิกค่าน้ำมันด้วย
- การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
- การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
- การใช้สิทธิ์ในการเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติแล้วนำยาไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
- การรับประโยชน์จากระบบการลือกบัตริศวิให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

- การได้รับผลประโยชน์ เป็นการได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงทำให้การตัดสินใจเอียง เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ฝ่ายที่ให้ผลประโยชน์กับตน
- การหาประโยชน์ให้ตนเอง คือการหาผลประโยชน์จากตำแหน่งตัวเอง เช่น การจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ต่างๆ จากร้านที่ครอบครัวตนเอง
- การทำงานหลังเกษียณ เป็นการใช้อิทธิพลทางด้านความรู้ ความสามารถ และอิทธิพลจากตำแหน่งเดิมในการทำงานของตนเองหรือพวกพ้อง
- การทำงานพิเศษ เช่นการใช้เครื่องมือของรัฐในการทำงานพิเศษภายนอกที่ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน
- การรับรู้ข้อมูลภายใน คือการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปรับรู้ข้อมูลภายในหน่วยงาน แล้วนำไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ทั้งในรูปของเงินและสิ่งอื่นๆ
- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นส่วนตัว เช่นการนำรถยนต์มาขับเพื่อให้ประโยชน์ส่วนตัว ทำให้ต้องเสียงบประมาณเพื่อซื้อน้ำมันเกินความจำเป็น

กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับการตรวจสอบประเมินราคาและจัดซื้อจัดจ้าง

- การกำหนดมาตรฐานในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกห้องได้เปรียบหรือชนะในการประมูล
- การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวกญาติ เพื่อแสวงหาประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล

การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

หลักสำคัญของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน มีดังนี้

- ลดการทุจริตประพฤติมิชอบ
- สามารถแก้ข้อกล่าวหาในเรื่องความลำเอียงได้
- แสดงความยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
- ประชาชนเชื่อมั่นว่าหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวมที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

๑. การที่เจ้าหน้าที่ออกนโยบาย เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกห้อง แม้ว่าประโยชน์ที่ได้รับจะเป็นประโยชน์ทางการเงินหรือไม่ก็ตาม
๒. การที่เจ้าหน้าที่รัฐดำรงตำแหน่งหรือทำหน้าที่ที่มีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดภาวะผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. การที่เจ้าหน้าที่รัฐรับเงิน สิ่งของ หรือบริการ ซึ่งอาจจะส่งผลเป็นการตอบแทนแก่ผู้ให้ในอนาคต
๔. การที่เจ้าหน้าที่รัฐประกอบอาชีพอื่นพร้อมกับการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการขัดกันของผลประโยชน์ได้

การดำเนินการจัดจัดการจัดอบรมให้ความรู้ด้านจริยธรรมคุณธรรมเพื่อความโปร่งใสและการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไม่พบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุขออนุญาตนำสรุปผลการจัดจัดการจัดอบรมให้ความรู้ด้านจริยธรรมคุณธรรมเพื่อความโปร่งใสและการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสุโขทัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

อรอนดา

(นางสาวอรอนดา บินตอเสาะ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

Oryon
dun