

แบบสอบถามการประชุมภายในโรงพยาบาลสุโขทัย

FR-AQG-๒๘

วัน...๒๖...เดือน...เมษายน...ปี...๒๕๖๔...

ประเภทการประชุม

- กรรมการบริหาร
- กลุ่มภารกิจ.....
- ทีมคร่อมสายงาน.....

จริยธรรมคุณธรรมเพื่อความโปร่งใส และการจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

- หัวหน้าหน่วยงาน
- หน่วยงาน.....

อื่นๆ..... เวลาที่ใช้..... ชั่วโมง
ณ..... เวลา.....

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ตำแหน่งในการประชุม | สถานที่ปฏิบัติงาน | ลายเซ็น |
|----------|------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------|---------|
| 1 | ท. น. อธิราชย์ จิตติ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ประธาน | อำนวยการ | |
| 2 | ท. น. นวรัตน์ งามคำพิศ | คณบดีฝ่ายบริหาร | ผู้เข้าร่วมประชุม | อำนวยการ | |
| 3 | นางจกวัณกานต์ วัฒนา | นายช่างเทคนิค | - - - | ศูนย์คอมพิวเตอร์ | จิรุตม์ |
| 4 | นางสาวกัญญา ชลชง | นางพยาบาล | - - - | ฝ่ายพยาบาล | จิรุตม์ |
| 5 | นาย ชูเกียรติ เจริญ | นักประสาธน์ | - - - | ศูนย์คอมพิวเตอร์/ประสาธน์ | |
| 6 | นาย วิวัฒน์ งาม | ช่างเทคนิค | - - - | ฝ่ายช่างเทคนิค | |
| 7 | นาย วิวัฒน์ งาม | ช่างเทคนิค | - - - | ฝ่ายช่างเทคนิค | |
| 8 | นาย วิวัฒน์ งาม | ช่างเทคนิค | - - - | ฝ่ายช่างเทคนิค | |
| 9 | นาย วิวัฒน์ งาม | ช่างเทคนิค | - - - | ฝ่ายช่างเทคนิค | |
| 10 | น.ส. รุ่งโรจน์ งาม | ช่างเทคนิค | - - - | ฝ่ายช่างเทคนิค | |
| 11 | นาย วิวัฒน์ งาม | ช่างเทคนิค | - - - | ฝ่ายช่างเทคนิค | |
| 12 | น.ส. รุ่งโรจน์ งาม | ช่างเทคนิค | - - - | ฝ่ายช่างเทคนิค | |
| 13 | น.ส. รุ่งโรจน์ งาม | ช่างเทคนิค | - - - | ฝ่ายช่างเทคนิค | |
| 14 | นาย วิวัฒน์ งาม | ช่างเทคนิค | - - - | ฝ่ายช่างเทคนิค | |
| 15 | นาย วิวัฒน์ งาม | ช่างเทคนิค | - - - | ฝ่ายช่างเทคนิค | |
| 16 | นาย วิวัฒน์ งาม | ช่างเทคนิค | - - - | ฝ่ายช่างเทคนิค | |

หมายเหตุ ตำแหน่งในการประชุม เช่น ประธาน/เลขานุการ
หน้าที.....ของ.....
แก้ไขครั้งที่ : ๐ ประกาศใช้วันที่ : ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับรองการประชุม.....
ตำแหน่ง.....

แบบลงทะเบียนการประชุมภายในโรงพยาบาลสุโขทัย

FR-AQG-๒๘

วัน...๒๖.....เดือน.....เมษายน.....ปี...๒๕๖๔...

จรรยาบรรณธรรมเพื่อความโปร่งใส และการจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทการประชุม

- กรรมการบริหาร
- กลุ่มภารกิจ.....
- ทีมคร่อมสายงาน.....

- หัวหน้าหน่วยงาน
- หน่วยงาน.....

อื่นๆ.....เวลาที่ใช้.....ชั่วโมง
ณ.....เวลา.....

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ตำแหน่งในการประชุม | สถานที่ปฏิบัติงาน | ลายเซ็น |
|----------|-------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------|----------|
| 17 | นางสาวกัญญา นันทมาศพงศ์ | หัวหน้ากองงานพิเศษ | ผู้เข้าร่วมประชุม | น.ส.ค. | สำเนา |
| 18 | นางสาวสุวิภา อมรรต | นักวิชาการพิเศษ | " | น.ส.อ. | สำเนา |
| 19 | นายอรรถสิทธิ์ ใจดี | เจ้าหน้าที่บริหาร | " | น.ส. | สำเนา |
| 20 | นางอรรษณีย์ น้อยคง | เจ้าพนักงานพิเศษ | " | น.ส.ค. | สำเนา |
| 21 | นางศิริกมล อรรถ | นักวิชาการพิเศษ | " | น.ส. | สำเนา |
| 22 | น.ส.จิตา อรรถวิวัฒน์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | " | กลุ่มงานบริหารบุคคล | จิตา |
| 23 | น.ส.ภัทราภรณ์ อรรถ | นักเทคนิคการแพทย์ | " | กลุ่มงานทันตพยาบาล | ภัทรา |
| 24 | น.ส.อรรษณีย์ น้อยคง | เจ้าพนักงานพิเศษ | " | " | อรรษณีย์ |
| 25 | นางสุวิภา อมรรต | นักวิชาการพิเศษ | " | " | สุวิภา |
| 26 | น.ส.อรรษณีย์ น้อยคง | เจ้าพนักงานพิเศษ | " | " | อรรษณีย์ |
| 27 | น.ส.อรรษณีย์ น้อยคง | เจ้าพนักงานพิเศษ | " | น.ส.อ. | อรรษณีย์ |
| 28 | น.ส.อรรษณีย์ น้อยคง | เจ้าพนักงานพิเศษ | " | น.ส.อ. | อรรษณีย์ |
| 29 | นางอรรษณีย์ น้อยคง | เจ้าพนักงานพิเศษ | " | น.ส.อ. | อรรษณีย์ |
| 30 | น.ส.อรรษณีย์ น้อยคง | เจ้าพนักงานพิเศษ | " | น.ส.อ. | อรรษณีย์ |
| 31 | น.ส.อรรษณีย์ น้อยคง | เจ้าพนักงานพิเศษ | " | น.ส.อ. | อรรษณีย์ |
| 32 | น.ส.อรรษณีย์ น้อยคง | เจ้าพนักงานพิเศษ | " | น.ส.อ. | อรรษณีย์ |

หมายเหตุ ตำแหน่งในการประชุม เช่น ประธาน/เลขานุการ

หน้าที่.....ของ.....

แก้ไขครั้งที่ : ๐ ประกาศใช้วันที่ : ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับรองการประชุม.....

ตำแหน่ง.....

แบบสื่อบันทึกการประชุมภายในโรงพยาบาลสุโขทัย-ลก

FR-AQG-๒๘

วัน...๒๖...เดือน...เมษายน.....ปี...๒๕๖๔...

จริยธรรมคุณธรรมเพื่อความโปร่งใส และการจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทการประชุม

- กรรมการบริหาร
- กลุ่มภารกิจ.....
- ทีมคร่อมสายงาน.....

- หัวหน้าหน่วยงาน
- หน่วยงาน.....

อื่นๆ.....เวลาที่ใช้.....ชั่วโมง
ณ เวลา.....

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ตำแหน่งในการประชุม | สถานที่ปฏิบัติงาน | ลายเซ็น |
|----------|----------------------|-------------------------|--------------------|-------------------|----------|
| 33 | ปรนอม แซ่คนาก, | พนักงาน ชักฟอด | ผู้รวบรวมข้อมูล | ชักฟอด | ปรนอม |
| 34 | ณัฐดี หล้าคุณ | พนักงาน ชักฟอด | " " | ชักฟอด | ณัฐดี |
| 35 | ณัฐนิม อิ่มโฮง | พนักงาน ชักฟอด | " " | ชักฟอด | ณัฐนิม |
| 36 | เป่าศิระ ศักดิ์: | พนักงาน ชักฟอด | " " | ชักฟอด | เป่าศิระ |
| 37 | มาชอนศรีอมพ อรรถนที | พนักงาน ชักฟอด | " " | ชักฟอด | มาชอน |
| 38 | อสิษฐ์ สหยา | ผู้สนับสนุน | " " | ชักฟอด | อสิษฐ์ |
| 39 | นางสาวกัญญา อภินันท์ | พนักงาน ชักฟอด- ตัดเย็บ | " " | ชักฟอด | กัญญา |
| 40 | สาวอ้อ: อธิษฐ์ | พนักงาน ชักฟอด- ตัดเย็บ | " " | ชักฟอด | อธิษฐ์ |
| 41 | สุนันทา มอแสง | พนักงาน ชักฟอด | " " | ชักฟอด | สุนันทา |
| 42 | ศุภมาส วิรัชสิทธิ์ | พนักงาน ชักฟอด | " " | ชักฟอด | ศุภมาส |
| 43 | ภูษิตา ลิขิต | พนักงาน ชักฟอด | " " | ชักฟอด | ภูษิตา |
| 44 | วิภาดา อภัย | เจ้าหน้าที่ธุรการ | " " | อรรถนที | วิภาดา |
| 45 | ดร. ชรินทร์ อภัย | ผู้อำนวยการ | " " | อรรถนที | ชรินทร์ |

หมายเหตุ ตำแหน่งในการประชุม เช่น ประธาน/เลขา/กรรมการ

หน้าที่.....ของ.....

แก้ไขครั้งที่ : ๐ ประกาศใช้วันที่ : ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับรองการประชุม.....

ตำแหน่ง.....