



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลสุโขทัย...กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๓๘๒๖-๓๘๒๗.....

ที่...นจ.๐๐๓๒.๒/พิเศษ..... วันที่...๓ มีนาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง...แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุของโรงพยาบาลสุโขทัย.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน และบุคลากรทุกท่าน

ตามตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ การยืม ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลสุโขทัย โดยกลุ่มงานพัสดุจึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง สำหรับเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลสุโขทัยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุ และเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายบรรยง เหล่าเจริญสุข)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

เอกสารแนบท้าย
รายละเอียดการรับทราบข่าวสารของหน่วยงานในโรงพยาบาล
แจ้งเวียนประกาศเรื่อง
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
ของโรงพยาบาลสุโขทัย

ที่	กลุ่มงาน	ผู้รับหนังสือ
๑	กลุ่มอำนวยการ	At J 8/3/64
๒	กลุ่มการพยาบาล	ศิริวรรณ 8/3/64
๓	กลุ่มเทคนิคบริการ	มณฑิลา 8/3/64
๔	กลุ่มปฐมภูมิ	สุโขทัย 8/3/64
๕	กลุ่มพัฒนาระบบบริการสุขภาพ	ปัทม 8/3/64