

(สำเนา)

ประกาศโรงพยาบาลสุโขทัย

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศโรงพยาบาลสุโขทัย ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๕	นางสาวจัสมี ปิยนรา	
๒	๐๑๒	นางสารีนา มั่นมาตพงศ์	สำรองลำดับที่ ๑
๓	๐๒๐	นางสาวกัญญาภัค สำแดงปั้น	สำรองลำดับที่ ๒
๔	๐๐๓	นางสาวอมิตรา สะเน	สำรองลำดับที่ ๓

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรใน ลำดับที่ ๑ ตามบัญชีข้างต้น มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๑ พรรษา โรงพยาบาลสุโขทัย ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ บรรจง เหล่าเจริญสุข
(นายบรรจง เหล่าเจริญสุข)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชินจิตต์ สงวนวงศ์ภักดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โรงพยาบาลสุโขทัย

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

นุรฮายาตี/คัด

เอกสารที่ใช้ในการรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี) สวมชุดพนักงานกระทรวงสาธารณสุข | จำนวน ๕ รูป |
| ๒. สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาระเบียบผลการศึกษา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญสมรส (เฉพาะผู้สมรสเพศหญิง)
ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีหลักฐานการสมรสไม่ตรงกัน) | จำนวน ๒ ฉบับ |

หมายเหตุ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ เขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย