



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุไหงโก-ลก อ.สุไหงโก-ลก จ.นราธิวาส ๙๖๑๒๐
ที่ นร.๐๐๓๒๒/พิเศษ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมการป้องกันผลประโยชน์ทั้งสอง จิตพอเพียงต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุไหงโก-ลก

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ ๓๔ ๑๑ (ปลูก/ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน
ปราบปราม และเครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็ง และ
มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผ่านการประเมิน ITA อย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสุไหงโก-ลก จึงขออนุมัติจัดประชุมการป้องกันผลประโยชน์
ทั้งสอง จิตพอเพียงต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. -
๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทับทิมสยาม โรงพยาบาลสุไหงโก-ลก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไป

นร.๐๐๓๒๒

(นางสาวพรอยดา บินดอเละ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๐๘๗๒
นร.๐๐๓๒๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุไหงโก-ลก อ.เมือง จ.สุไหงโก-ลก จ.นราธิวาส ๙๒๑๗๒
ที่ ๘๘๐๓๒๒/พ.ศ. เวลาที่ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง ขอเชิญประชุมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงตัวบทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ ๓๑ ๑ (ปลูก/ปลูกจิตสำนึกรักกัน ปราบปราม และเครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็ง และ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผ่านการประเมิน ITA อย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและพัฒนาความรู้ของบุคลากรในสังกัดในเรื่องประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงตัวบทุจริต จึงขอเชิญท่าน แพทย์บุญเรือง ใจดี ประชุมในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทับทิมสยาม โรงพยาบาลสุไหงโก-ลก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว ด้วยไป

นรรยตา

(นางสาวพูรยาดา บินดอเละ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุไหงโก-ลก จ.อ.ทรายทอง ๕๗ สุไหงโก-ลก อ.สุไหงโก-ลก จ.นราธิวาส ๙๘๖๗๙
ที่ นร.๐๐๓๒.๒/พิเศษ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประชุมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และขออนุญาตเผยแพร่ในเว็บของโรงพยาบาลสุไหงโก-ลก

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุไหงโก-ลก

ตามที่กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสุไหงโก-ลก ได้จัดประชุมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกการป้องกันและการปราบปราม การทุจริตของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ห้องทิมสยาม โรงพยาบาลสุไหงโก-ลก นั้น

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสุไหงโก-ลก ขอรายงานสรุปผลการจัดประชุมฯ ดังกล่าวข้างต้นดังนี้
สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

- ผู้เข้าร่วมประชุมรวมทั้งสิ้น ๓๐ คน

การให้ความรู้เรื่องการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓ โดยสรุปดังนี้

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง ผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมขัดกัน

ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ หรือการกระทำที่บุคคลไม่ไว้ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

- การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
- ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- การรับผลประโยชน์โดยตรง
- การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน
- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
- ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- การปิดบังความผิด

ประโยชน์อันคำนวณเป็นเงินได้

- การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า
- การให้เงินโดยไม่คิดดอกเบี้ย
- การเข้าค้ำประกันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
- การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน

- การขาย การให้เช่าซื้อทรัพย์สิน เก็บบุคลากรที่เป็นจิวเวลเริ่มในห้องเรียน
- การใช้สถานที่ บ้านพาหนะ หรือทรัพย์สินใดๆ ในคิดค่าเช่าหรือค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
- การให้ใช้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือคิดค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
- การให้ส่วนลดในสินค้า หรือทรัพย์สินที่จำหน่าย โดยการให้ส่วนลดมากกว่าที่ให้กับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
- การให้เดินทาง หรือขนส่งบุคคล หรือสิ่งของใดๆ ในคิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
- การจัดเลี้ยง การจัดมหรสพ หรือการบันเทิงอื่น ให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า

กิจกรรมที่มีความเสี่ยง

- การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบ็ดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
- การทำงานหลังเกณฑ์ให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานด้านสังกัดเดิม
- การนำร่องการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัวและในหลายกรณีมีการเบิกค่าน้ำมันด้วย
- การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
- การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
- การใช้สิทธิ์ในการเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติแล้วนำยาไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
- การรับประโยชน์จากการลูกบัตรคิวให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

รูปแบบของผลประโยชน์ทั้งช้อน

- การได้รับผลประโยชน์ เป็นการได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงทำให้การตัดสินใจเออนเอียง เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ฝ่ายที่ให้ผลประโยชน์กับตน
- การทaporประโยชน์ให้ตนเอง คือการทำผลประโยชน์จากตำแหน่งด้วยเงื่อนไข เช่น การจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ต่างๆ จากร้านที่ครอบครัวตนเอง
- การทำงานหลังเกณฑ์ เป็นการใช้อิทธิพลทางด้านความรู้ ความสามารถ และอิทธิพลจากตำแหน่งเดิมในการทำงานของตนเองหรือพวกพ้อง
- การทำงานพิเศษ เช่นการใช้เครื่องมือของรัฐในการทำงานพิเศษภายนอกที่ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน
- การรับรู้ข้อมูลภายใน คือการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปรับรู้ข้อมูลภายในหน่วยงาน แล้วนำไปผลประโยชน์ เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ทั้งในรูปของเงินและสิ่งอื่นๆ
- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นล่วงหนาม เช่นการนำรถยนต์มาขับเพื่อให้ประโยชน์ ส่วนตน ทำให้ต้องเสียเงินประมาณเพื่อซื้อน้ำมันเกินความจำเป็น

กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับการตรวจสอบประเมินราคาและจัดซื้อจัดจ้าง

- การกำหนดมาตรฐานในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้องได้เปรียบหรือชนะในการประมูล
- การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรบคพากญาติ เพื่อแสวงหาประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล

การบริหารจัดการผลประโยชน์ทั้งช้อน

หลักสำคัญของการจัดการผลประโยชน์ทั้งช้อน มีดังนี้

- ลดการทุจริตประพฤติมิชอบ
- สามารถแก้ไขอุปสรรคในเรื่องความสำเร็จได้
- แสดงความยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
- ประชาชนเชื่อมั่นว่าหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวมที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

๑. การที่เจ้าหน้าที่ออกนโยบาย เพื่อประโยชน์ของตนหรือหัวหน้าหรือหัวหน้าที่มีอำนาจให้เกิดผลกระทบต่อประโยชน์ทางค้านการเงินหรือไม่ก็ตาม

๒. การที่เจ้าหน้าที่รักษาตำแหน่งหรือทำหน้าที่ที่มีความเสียต่อการก่อให้เกิดภาระต่อประเทศที่ส่วนตัว

๓. การที่เจ้าหน้าที่รับเงิน สิ่งของ หรือบริการ ซึ่งอาจจะส่งผลเป็นการตอบแทนผู้ใดในอนาคต

๔. การที่เจ้าหน้าที่รักษาความลับอาชีพอื่นพร้อมกับการเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความลับของประเทศโดยชนิดใดๆ

การดำเนินการจัดประชุมการป้องกันผลประโยชน์ทั้งช้อน จิตพอเพียงด้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่พบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ

ผลการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและลดความเสี่ยงในการใน การเกิดการทุจริตในการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรโรงพยาบาลสุไหงโก-ลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีการมุ่งเน้น การอบรม ให้ความรู้และด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการป้องกันผลประโยชน์ทั้งช้อน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มีค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต เน้นการสร้างความรับรู้ในการไม่ยอมรับการทุจริต โดยมีการประกาศเจตนารณรงค์การต่อต้านการทุจริต และกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมและเจตนารณรงค์ในการต่อต้านการทุจริตครั้งที่สองเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสุไหงโก-ลก เพื่อให้สาธารณชน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้รับบริการ มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของโรงพยาบาลสุไหงโก-ลก

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุขออนุญาตนำสรุปผลการจัดประชุมการป้องกันผลประโยชน์ทั้งช้อน จิตพอเพียงด้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสุไหงโก-ลก ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ท่องดดา

(นางสาวกรุญดา บินดอเลาะ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๑๗๖๑๙
๑๗๖๑๙