

## คู่มือการบันทึกคำขอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ด้วย E-Form

1. สแกน Link QR Code หรือ กดที่ Link <https://goo.gl/forms/qIW4MA4ObjJIC6mn1>



2. ระบุ ชื่อ-นามสกุล ผู้บันทึกข้อมูล / ระบุหน่วยงาน / ชื่อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

### แบบบันทึก คำขอ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี 2562

การบันทึกคำขอ 1 ครั้ง / ต่อ 1 รายการ  
งานแผนและพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลสุโขทัย-ลก

**\*จำเป็น**

**ชื่อ-สกุล ผู้บันทึกข้อมูล**

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

**หน่วยงาน**

เลือก ▼

**ชื่อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ \***

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

4. ระบุ ข้อมูล จำนวนที่ต้องการ(หน่วยนับ) / ราคาต่อหน่วย / ราคารวม / เหตุผลความจำเป็น  
ขอใหม่ หรือ ขอทดแทน / ระบุเลขครุภัณฑ์เดิม กรณีขอทดแทน ตามข้อที่กำหนด

<b>จำนวนที่ต้องการ(หน่วยนับ)(1) *</b>
<input type="text"/>
<b>ราคาต่อหน่วย(บาท)(2) *</b>
<input type="text"/>
<b>ราคารวม(บาท) (1)*(2) *</b>
<input type="text"/>
<b>เหตุผลความจำเป็นในการขอครุภัณฑ์ชนิดนี้ *</b>
<input type="radio"/> ขอใหม่
<input type="radio"/> ทดแทนครุภัณฑ์เดิม
<b>ระบุเลขที่ครุภัณฑ์ (กรณีขอใหม่ ให้ -) *</b>
<input type="text"/>

4. ระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โดยละเอียด และ **กดส่ง** แล้วข้อมูลจะถูก  
บันทึกทันที

**เหตุผลความจำเป็นในการขอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ \***

หน้า 1 จาก 1

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

หากมีมากกว่า 1 รายการ ให้ กด Link อีกครั้ง หรือ กด **ส่งคำตอบเพิ่มอีก**

## แบบบันทึก คำขอ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี 2562

งานแผนได้บันทึกข้อมูลแล้ว ส่งคำตอบเพิ่มอีก จนครบ รายการ ครุภัณฑ์ที่ต้องการ หากต้องการตรวจสอบข้อมูล โปรด ติดต่องานแผน โทร 1409

[ส่งคำตอบเพิ่มอีก](#)

และ หากต้องการ **ทราบข้อมูล** กรุณาติดต่อขอทราบข้อมูล ได้ที่ งานแผนฯ 1409

หรือโทร 095-029-1495