**เดือนที่กำหนดส่งงาน** **เดือนพฤศจิกายน ๒๕61** FR – AQG – 13

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**

**ประจำปี ๒๕62**

1. **ชื่อโครงการ** โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562
2. **ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวสุภารัตน์ พรมคณะ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร 095-029-1495  **E-mail : suparat.br@gmail.com**

**๓. วัน/เดือน/ปีที่จัดทำโครงการ** 25 สิงหาคม ๒๕60 **วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดโครงการ** 26 สิงหาคม 2560

**4. ตัวชี้วัดโครงการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | ผลลัพธ์ | ผ่านเกณฑ์ | |
| ผ่าน | ไม่ผ่าน |
| 1.ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม ประชุมจัดทำแผน | >80% | 80% | 🗸 |  |
| 2.ร้อยละของแผนปฏิบัติการในแต่ละหน่วยงานในโรงพยาบาลสุไหงโก-ลก | >80 % | 61.53 |  | 🗸 |
| 3.รพ.และเครือข่ายจัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปี 2560 ได้สำเร็จตามเป้าหมาย | มีและใช้แผน | มีและใช้แผน | 🗸 |  |

**5.กิจกรรมตามโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายละเอียด** | **ผลการดำเนินงาน** |
|
| 1. ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และจัดงานแถลงนโยบายเพื่อ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเครือข่าย   2. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ 3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ  4. แจ้งกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ  5. ประชุมชี้แจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผน  6. จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่จะต้องใช้ในการจัดประชุม 7. จัดกิจกรรม ชี้แจงแนวทาง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระหว่างเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลและเครือข่าย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพมูโน๊ะ,โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพปูโยะ,โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพกวาลอซีลา,โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพปาเสมัส และสำนักงานสาธารณสุข อ.สุไหงโก-ลก  8. จัดกิจกรรมสรุปและนำเสนอแผนยุทธศาสตร์ของแต่ละทีม ณ โรงพยาบาลสุไหงโก-ลก  9.สรุปและประเมินผลโครงการ | -ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และจัดงานแถลงนโยบายของผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุไหงโก-ลก  -เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ  -ประสานหน่วยงานต่างๆเตรียมการประชุม  -แจ้งกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 60 คน หัวหน้างาน  -ประชุมในฝ่ายแผนเพื่อเตรียมเอกสาร  เตรียมเอกสารในการนำเสนอแผนงาน  ดำเนินงานนำเสนอของหน่วยงานต่างๆตามกำหนดการ  สรุป แผนงานโครงการ และจัดทำแผนปฏิบัติการ  สรุปเล่มแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ |

**6. งบประมาณ** ชื่องบประมาณ เงินบำรุงโรงพยาบาล จำนวนเงินที่ตั้งไว้ในโครงการ จำนวน ..4,000........ บาท

จำนวนเงินที่ใช้จริง จำนวน ..4,000......... บาท

**คงเหลือ**  จำนวน ..............0....... บาท

เบิกเพิ่มจำนวน .................บาท

**7. บทเรียน**

- มีการนำเสนอแผนงานโครงการที่ตรงประเด็นและตรงตามนโยบายของโรงพยาบาลมากยิ่งขึ้น

- การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานโครงการยังมีความสับสน ระหว่าง แผนการพัฒนาบุคลากร หรือการอบรมเฉพาะทาง 4 เดือน ซึ่งไม่สามารถนำมาบรรจุ ในการทำโครงการประชุม/อบรม เชิงปฏิบัติการได้ เพราะไม่สามารถเบิกจ่ายผ่าน โครงการประชุม/อบรม เชิงปฏิบัติการได้

- การเขียนงบประมาณในการจัดทำโครงการยังไม่สมบูรณ์ ซึ่งทำให้ไม่สามารถตัดสินใจได้ทันทีว่าควร ดำเนินโครงการหรือไม่

- การส่งแผนปฏิบัติการ ยังไม่ครอบคลุมทุกหน่วยงาน

**8. ภาพกิจกรรม**



ลงชื่อ..................................................

(น.ส.สุภารัตน์ พรมคณะ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน